



## Le Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles recherche deux Stagiaires (H/F/X)

Le [Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles](#) est présent sur la scène internationale francophone depuis 1984 en tant que moteur et siège de la [section Belgique/Communauté française/ Wallonie-Bruxelles](#) de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie (APF) qui assure l'exclusivité de la représentation parlementaire francophone belge.

Composée à la fois des parlementaires du Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, d'élus régionaux de Wallonie, de Bruxelles et d'élus fédéraux, la section est active, grâce au soutien du Parlement, au sein des instances de la Francophonie parlementaire où elle exerce des fonctions stratégiques pour faire entendre sa voix.

**Lieu :** Bruxelles - Secrétariat de la section Belgique/Communauté française/Wallonie-Bruxelles de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

**Durée :** 4 à 6 mois l'un à partir de février/mars 2026 et l'autre à partir de septembre/octobre 2026.

**Secteurs :** relations internationales, institutions politiques, langue française, coopération, droits de l'Homme.

**Compétences requises :** excellentes capacités rédactionnelles et organisationnelles, maîtrise des outils bureautiques, communication, esprit de synthèse, connaissance en relations internationales.

## Missions principales

En collaboration avec le Secrétariat de la section Belgique / Communauté française / Wallonie-Bruxelles de l'APF, vous contribuerez à la préparation et au suivi des réunions des différentes instances de l'APF (Assemblée plénière, Bureau, Commissions et Réseaux). Dans ce cadre, vous serez notamment appelé à contribuer aux tâches suivantes : recherches documentaires, montage de programmes, rédaction de notes, de projets d'intervention, de rapports de mission.

Vous participerez également à l'appui logistique de la section (accueil de délégations étrangères, compte rendu de réunions, etc.) et à la conduite de la communication institutionnelle (publications, communiqués de presse, revues de presse, etc.).

## Profil

Vous êtes étudiant en master en relations internationales, en sciences politiques, en droit ou dans toute discipline connexe, vous posséder des qualités de rédaction écrite et d'expression orale en langue française, et faites preuve de rigueur, de fiabilité et de flexibilité.

Vous manifestez en outre un intérêt particulier pour la francophonie et la diplomatie parlementaire.

## Contexte

Le stage doit s'inscrire dans le cadre d'une convention conclue avec un établissement d'enseignement supérieur reconnu dans le cadre du processus de Bologne et appliquant le système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS). L'établissement d'enseignement devra également garantir votre couverture d'assurance pendant toute la durée du stage.

Vous serez tenu à un devoir de réserve, de neutralité et de discrétion.

Le stage se déroulera en présentiel, à Bruxelles, au Secrétariat de la section Belgique/Communauté française/Wallonie-Bruxelles de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie.

Ce stage ne pourra faire l'objet d'aucune rémunération ni avantage.

## Dossiers de candidature :

- Une lettre de motivation, adressée au Secrétaire administratif de la section, présentant votre intérêt pour la francophonie
- Un curriculum vitae

Envoyer **CV et lettre de motivation** à [stages@pfbw.be](mailto:stages@pfbw.be) au plus tard le 16 janvier 2026 avec comme objet « Candidature - Secrétariat de la section Belgique/Communauté française/Wallonie-Bruxelles de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie ».