**FORMULAIRE EN VUE DE L’OCTROI**

**D’UNE SUBVENTION[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Les moyens accordés à la politique de subvention le sont dans le cadre d’une enveloppe fermée (budget limité). La décision d’octroi d’une subvention est laissée à la libre appréciation du Bureau du Parlement  Les subsides sont accordés à des événements ou des projets entrant dans le champ des compétences de la FWB. Les projets novateurs seront privilégiés.  Les demandes visant à améliorer les moyens de fonctionnement de l’organisme demandeur ne seront pas prises en considération |

**à compléter, à dater, à signer et à renvoyer PAR RECOMMANDÉ au**

**PARLEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE/ FEDERATION WALLONIE - BRUXELLES**

###### Rue de la Loi, 6 - 1000 Bruxelles

|  |
| --- |
| 1. **1. Coordonnées du demandeur de la subvention** |

* Si personne physique :

*Nom : ……………………………………… Prénom :……………………………………*

*Domicile :……………………………………………………………………………………………………*

*Téléphone/GSM :………………………… Courriel :* ………………………………..

* Si personne morale :

*Dénomination sociale :……………………………………………………………………………………*

*Siège social : ………………………………………………………………………………………………*

*n° d’entreprise :……………………………………………………………………………………………*

*Identité du gérant/administrateur* :……………………………………………………………..

*Présentation de l’association* (joindre les statuts et la dernière composition de l’organe de gestion

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

***Nom du titulaire du compte****:……………………………………………………………*

**Organisme bancaire**  :……………………………………………………………………

**Code IBAN**: ………………………………………………………………………………

***Code BIC****:* ………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **2. 2. Description du projet/action** |

* + Personne responsable de l’action :

*Nom :…………………………… Prénom : …………………………*

*Fonction : ……………………………*

*Téléphone/GSM :…………………… Courriel : …………………………*

*Renouvellement d’une action* :  oui  non

*Subvention déjà obtenue*  oui  non *Montant :* ……………. *Année :* ………….

*Si renouvellement, préciser le public présent lors de la dernière édition* : …………………………………………………………………………………………………….

* Présentation de l’action :
  + Intitulé et descriptif résumé de l’action

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

* + Objectifs de l’action  en relation avec les compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles : ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

* + En quoi le projet/ l’action rapproche-t-il le citoyen de la démocratie ?

……………………………………………………………………………………………

* + Public cible (caractéristiques sociales, nombre, etc….)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* + Moyens mis en œuvre en vue de promouvoir l’image du Parlement de la Communauté française/ Fédération Wallonie-Bruxelles

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

* Zone géographique ou territoire de réalisation du projet/action (quartier, commune etc…),

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

* Date de mise en œuvre (début) : ………………………………………………….
* Durée prévue  : ……………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **3. 3. Budget prévisionnel du projet/action** |

* Montant du budget prévisionnel du projet : ……………………………………………

Description du budget prévisionnel :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) du projet/action ? Si oui dans quelle proportion par rapport au coût réel ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Le projet bénéficie-il d’autres sources de financement pour ce projet ?

⁪ OUI ⁪ NON

* + Si oui,

|  |  |
| --- | --- |
| **Autres sources de financement** | **Montant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **4. 4. Montant de la subvention sollicitée** |

* En numéraire : ……………………………….€
* Autres : (à préciser)…………………………………………………………………

(prêt de matériel, mise à disposition de salle, réception, services, transport, etc…)

|  |
| --- |
| 1. **5. 5. Affectation de la subvention du Parlement.** 2. **A quel(s) besoin(s), la subvention éventuellement acceptée sera-t-elle** 3. **affectée ?** |

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. Dispositions administratives complémentaires** |

Le demandeur :

- reconnaît que l’association est en règle au regard des déclarations sociales et fiscales ainsi que ses cotisations et paiements correspondants.

### - reconnaît avoir pris note qu’en cas d’octroi d’une subvention, il sera tenu de la restituer dans les cas suivants :

### 1° s’il ne l’utilise pas aux fins pour lesquelles elle est accordée ;

2° s’il est établi que c’est sur base d’informations tronquées ou erronées que la subvention a été allouée ou que les conditions d’utilisation de la subvention n’ont pas été respectées ;

3° s’il ne fournit pas toutes les justifications demandées, auquel cas la restitution se fera au prorata des montants dont l’utilisation n’aura pas été justifiée ;

4° s’il s’oppose à l’exercice du droit de contrôle qui lui a été imposé.

Dans les cas visés sub 1° et 2°, le Parlement pourra, le cas échéant et pour une durée déterminée, exclure le bénéficiaire de toute subvention.

Dans les cas visés sub 3° et 4°, il sera sursis à l’octroi de subventions aussi longtemps que pour les subventions reçues précédemment, le bénéficiaire ne produit pas les justifications prévues par le présent règlement ou s’oppose à l’exercice du contrôle prévu.

|  |
| --- |
| **7. Vie privée** |

Le traitement des données à caractère personnel demandées ci-dessus par le Parlement se fonde sur le Règlement en matière d’octroi d’une subvention adopté par le Bureau du Parlement le 22 novembre 2012 tel que modifié par le Bureau du 18 juin 2015 et conditionne l’instruction du dossier de demande de subventionnement.

Si vous souhaitez de plus amples informations concernant la protection de votre vie privée, vous pouvez consulter la politique de confidentialité du Parlement à l’adresse suivante <http://www.pfwb.be/infos-pratiques/vie-privee/politique-de-confidentialite> ou prendre directement contact avec notre Délégué à la protection des données [rgpd@pfwb.be](mailto:rgpd@pfwb.be).

Fait à ………………………………………, le ………………………………………………..

## Signature du demandeur (précédée de « *lu et approuvé* »)

**ou de son représentant légal**

1. En application de l’art 3 du règlement ci-annexé [↑](#footnote-ref-1)